

СОГЛАСОВАНО
на родительском собрании в
интернате
протокол №1
от 26 августа 2010г

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
Другова Л.П. Другова
Протокол №9
от 14 сентября 2010



**Положение
о пришкольном интернате
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Барановской
средней общеобразовательной школы.**

Общие положения.

1. Интернат (общежитие для учащихся при МБОУ Барановская СОШ) организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течение всего учебного года для учащихся, проживающих на расстоянии свыше 3 км от школы или определенных в него поселках (с. Гальцовка, с. Рязановка, с. Лазурка) по заключению педагогического совета МОУ Барановская СОШ.
 2. Пришкольный интернат открывается по решению администрации района.
 3. Зачисление учащихся в интернат при школе производится директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих; заявления о зачислении в интернат при школе принимается с 1 июня по 25 августа, зачисление производится до 1 сентября. В отдельных случаях прием учащихся в интернат при школе может производиться в течение учебного года.
 4. В интернате при школе введён режим дневного и круглосуточного пребывания.
 5. Порядок приема определяется положением об интернате при школе. Родители обучающихся (законные представители) должны быть ознакомлены с этим положением.
- По заявлению родителей (законных представителей) директор школы отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.
- Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).
- В случае, когда заявления родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п.3 настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
 - заявления от родителей обучающегося;
 - договора образовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

5. На время пребывания в интернате учащимися бесплатно предоставляется кровать, матрац, подушка, а так же предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, стол, стулья, палас, шторы на окнах, зеркало и т. д.).
6. Для учащихся, проживающих в интернате, организуется трех разовое горячее питание, как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнований. В целях удешевления питания учащихся в пришкольном интернате используются продукты, получаемые со школьного учебно-опытного участка.
7. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию (в соответствии с действующими санитарными правилами).
8. Учащиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают старосту и его помощника.
9. Староста и его помощник под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, следят за выполнением учащимися работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, чистка крыш и пр.).
10. Заведование интернатом возлагается на директора школы. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем учащимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья. Организует питание учащихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей; назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.
11. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателю интерната, вовлекать учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.
12. Заведование хозяйством интерната возлагается на помощника директора по хозяйственной части (завхоза школы). Завхоз осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря и другого имущества, его восстановления и пополнение; принимает меры к своевременному ремонту помещений; обеспечивает учащихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.
13. Директор школы назначает воспитателями лиц, имеющих педагогическое образование.
14. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с характеристиками работ по ЕТХ. Воспитатель несет ответственность за качество воспитательной работы с учащимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате, охрану и укрепление здоровья учащихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися; поддерживает постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следит за организацией питания учащихся. Воспитатель работает по плану, утвержденному директором школы, и отвечает перед ним за свою деятельность. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психологического насилия.

15. Подвоз учащихся, проживающих в интернате, осуществляется согласно графику подвоза обучающихся на школьном автобусе. Подвоз обучающихся в течение сентября и мая осуществляется на школьном автобусе ежедневно с понедельника по субботу в соответствии с договором между Школой и родителями, согласно выделенного финансирования с местного бюджета. В зимнее время в связи с погодными условиями (метель, мороз и т.д.) подвоз учащихся в интернат осуществляется в начале недели (понедельник) и заканчивается в конце учебной недели (суббота). График движения автобуса доводится на родительском собрании до сведения родителей и детей. Сопровождающий в пути (воспитатель интерната) отвечает за жизнь и здоровье детей.
16. Права и обязанности обслуживающего персонала определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по ЕТХ.
17. Штаты интерната устанавливаются в соответствии с действующими типовыми нормативами. Все работники интерната являются постоянными. В каникулярное время их используют на работах по подготовке интерната к новому учебному году.
18. Средства интерната образуются из сумм, отпущенных из местного бюджета.
19. Финансовая отчетность о работе интерната предоставляется в районное управление образования один раз в месяц.
20. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы.

Вопросы организации и ликвидации интерната.

1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с директором школы и родителями (законными представителями) обучающихся и учитываются при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.
2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ «Об образовании»:
 - По решению учредителя (с подготовкой экспертной оценке и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
 - При отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе.
3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.
4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение Школе, являющейся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).
5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях Школой или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

Примечание:

Положение о пришкольном интернате вводится в действие приказом учредителя.

К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

- Режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- Должностные инструкции работников пришкольного интерната;
- Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате при школе и др.

Локальные акты разрабатываются государственно-общественными органами самоуправления общеобразовательного учреждения (Учредительным Советом школы, родительским комитетом и т. п.) с участием старшеклассников, проживающих в интернате, и их родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом МБОУ Барановская СОШ.